



HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRÁ E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

Resolución No. 042
(28 de abril de 2020)

"Por medio del cual se conforma el equipo encargado de preparar el proceso de empalme institucional y el acta e informe de gestión, así como su coordinación, para el procedimiento de entrega vigencia 2016- 2020 del Hospital Regional de Monquirá E.S.E"

La Gerente del Hospital Regional de Monquirá E.S.E en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en los artículos 209 y 269 de la constitución política, y la ley 87 de 1993, y

CONSIDERANDO:

1. Que es primordial dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 951 de 2005, y demás normatividad reglamentaria, por medio de la cual se crea la obligación por parte de los servidores públicos y de servidor público saliente de emprender el proceso de cierre de su periodo gerencial.
2. Que es primordial dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 951 de 2005, por medio de la cual se crea la obligación de la presentación del acta de informe de gestión a la culminación del actual periodo correspondiente a la vigencia 2016-2020.
3. Que la ley 734 de 2002 en el artículo 34 estableció los deberes del servidor público, especialmente "Cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario, los demás ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas, los contratos de trabajo y las órdenes superiores emitidas por funcionario competente"
4. Teniendo en cuenta el ámbito de aplicación de La Ley 951 de 2005, la Circular No. 11 del 27 de julio de 2006 y la Resolución Orgánica 5674 del 24 de junio de 2005 expedidas por la Contraloría General de la República y la Directiva No. 6 del 23 de mayo de 2007 de la Procuraduría General de la Nación, es claro que la obligación de



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

presentar el Informe de Gestión le corresponde a los titulares y representantes legales de todos los organismos o entidades nacionales, territoriales, entre ellos, al Gerente de la Empresa Social del Estado del orden territorial y nacional al poseer la representación legal de la entidad, y a los particulares que administren o manejen fondos o bienes o recursos públicos de la Nación que estén sometidos a la vigilancia y control fiscal de la Contraloría General de la República, por disposición constitucional o legal.

5. Que la Procuraduría General de la Republica a través de la Directiva No 009 de 2019 insta a los Gobiernos Territoriales a dar cumplimiento a lo dispuesto en la ley 951 de 2005, 1151 de 2007 y 1551 de 2012 – cierre de gestión y proceso de empalme. Leyes 1712 de 2014 y 1757 de 2015 – transparencia, acceso a información pública y participación ciudadana. Decreto 1083 de 2015 – Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.
6. Que en vista de la culminación del periodo de la gerencia del Hospital Regional de Moniquirá E.S.E de la doctora GLORIA YANETH MANRIQUE ABRIL es indispensable dar inicio del proceso de Empalme. con el fin de organizar la entidad para el proceso de entrega y es indispensable organizar funcionalmente la institución, de forma tal que se planteen los pasos a seguir, responsables, roles y funciones.
7. Que para cumplir con el fin propuesto, es indispensable la conformación del grupo de trabajo responsable de la recopilación de la información precisa y detallada, así como de la elaboración del INFORME DE GESTIÓN, de conformidad a las directrices y las tres guías impartidas por el Gobierno Nacional a través del Departamento Nacional de Planeación DNP y del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP denominadas cierre exitoso de gobierno 2016-2019.

En mérito de lo expuesto.

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. - Confórmese el grupo de trabajo con el fin de elaborar el ACTA DE INFORME DE GESTIÓN y adelantar, hasta su culminación, el proceso de empalme con ocasión de la terminación del periodo 2016-2020, el cual estará



HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

conformado por los líderes de los procesos de las áreas asistenciales y administrativas.

ARTÍCULO SEGUNDO. Desígnese a la Dra. Gloria Leon, líder del proceso de Planeación, como coordinador general del proceso de cierre, encargada de la RECOPIACION, CONSOLIDACION Y ELABORACIÓN del acta de informe de gestión y proceso de empalme, ante la culminación del periodo 2016-2020, el cual tendrá a su cargo las siguientes actividades:

- ✚ Citar a reunión a los diferentes miembros del equipo conformado para tal fin.
- ✚ Solicitar a las diferentes dependencias de la institución, los informes que se requieran con el fin de soportar la elaboración del ACTA DE INFORME DE GESTIÓN y realizar el proceso de empalme.
- ✚ Solicitar ajustes o rechazar los documentos solicitados, con el fin de aportar la información verídica e indispensable para la elaboración del ACTA DE INFORME DE GESTIÓN en forma oportuna.
- ✚ Coordinar, diseñar y dirigir las actividades del grupo que se conforma para la elaboración del ACTA DE INFORME DE GESTIÓN y el proceso de empalme.
- ✚ Revisar la integralidad de los informes presentados.
- ✚ Realizar seguimiento a la funcionalidad del esquema organizacional de cierre propuesto y plantea aspectos de mejora en el marco del cierre, incluye empalme. (Revisa el cumplimiento a los tiempos de entrega planteados en el proceso de cierre).
- ✚ Rendir informe a la gerente, sobre el avance en el proceso y alertas a tener en cuenta en el proceso.

ARTÍCULO TERCERO.- Se designa a los líderes de procesos para la entrega de información de acuerdo al área, de los cuales tienen a la función de emprender el proceso de elaboración del informe de gestión 2016-2020 el cual será la base para el informe de Gestión de la gerencia. Conformase el equipo de responsables formado por un funcionario líder de cada proceso, a fin de dar inicio con la construcción del ACTA DE INFORME DE GESTIÓN y al proceso de empalme, designándose así:

DEPENDENCIA O PROCESO	RESPONSABLE
Direccionamiento estratégico	Dra. Yaneth Manrique



HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

Planeación	Dra. Gloria Leon
Sistema Obligatorio Garantía Calidad	Dra. Luisa Aranguren
Gestión Talento Humano	María Eugenia Alvarado
Innovación y Mercadeo	Dra. Yaneth Manrique
Servicio de información y atención al usuario	Dra. Ana Castellanos
Macro proceso misional	Dr. Edwin Ulloa
Gestión Administrativa y financiera	Dr. Jaime Vargas
Gestión del ambiente físico	Juan Carlos Ruiz
Gestión de Tecnología	Roosbelth Gaona Juan Carlos Ruiz Rafael Bermúdez
Gestión de la información	Roosbelth Gaona Yasmin Rodríguez
Macro proceso de evaluación	Dra. Liz Beth Cuy Morales

El grupo de designado debe trabajar en articulación plena con el coordinador para preparar el INFORME DE GESTIÓN de acuerdo los manuales y requerimientos que expidan las instituciones nacionales y conformar el acta de empalme respectiva.

ARTÍCULO QUINTO. - El equipo de trabajo conformado tendrá la asesoría del asesor de la oficina de CONTROL INTERNO quien realizará el seguimiento de avance del proceso de empalme.

ARTÍCULO SEXTO. - Definase, como como etapas del proceso de empalme las siguientes:

- Alistamiento de la información.
- Concertar cronograma de trabajo entre la administración entrante y la saliente.
- Consolidación del acta de entrega y empalme de la institución.
- Entrega del documento final de empalme.

ARTICULO SEPTIMO. - **Alistamiento de la información:** El coordinador del proceso de cierre deberá realizar el requerimiento de la información necesaria a cada una de las áreas en los términos dispuestos en el artículo segundo de la presente Resolución.

ARTICULO OCTAVO. – **Concertación del cronograma:** En desarrollo del proceso de empalme se deberá concertar entre el gerente entrante y el saliente un



HOSPITAL REGIONAL DE MONQUIRA E.S.E

"COMPROMETIDOS CON SU SALUD"

NIT. 891.800.395-1

cronograma de trabajo, en el cual se desarrollará la entrega de información y estado de cada proceso por cada uno de los responsables del área.

ARTICULO NOVENO. – Consolidación y entrega de la información: El coordinador del proceso de cierre, deberá entregar la consolidación del documento de entrega a mas tardar el 15 después de haber terminado el periodo el gerente saliente.

ARTICULO DECIMO: Ordénese la comunicación de la presente Resolución a los funcionarios de la entidad.

ARTICULO DECIMO PRIMERO. - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

GLORIA YANETH MANRIQUE ABRIL
Gerente Hospital Regional de Moniquirá E.S.E.

Elaboro: G.A.R.
Reviso: L.A.P.